



Pilar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

A la Dirección de Mesa de entradas.

Caratúlese expediente.

Iniciador: **Nombre del funcionario o agente que recibió el obsequio**

Motivo. "REGALOS Y OBSEQUIOS"

Cumplido, gírese a la Secretaría de Modernización y Transparencia.

BIEN O SERVICIO RECIBIDO:

DATOS DEL FUNCIONARIO O AGENTE

NOMBRE/S: \_\_\_\_\_

APELLIDO/S: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

FUNCIONES EN EL MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE ENTREGO EL BIEN:

FECHA DE RECIBIDO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

CONTEXTO EN QUE FUE RECIBIDO: \_\_\_\_\_

LUGAR EN EL QUE FUE RECIBIDO: \_\_\_\_\_

TIENE QUE INCORPORARSE AL PATRIMONIO MUNICIPAL: Si o No

DESTINO SUGERIDO: \_\_\_\_\_